



STORCHEN
ZÜRICH
BY THE LIVING CIRCLE

IHRE VERANSTALTUNG IM

STORCHEN ZÜRICH

FACTSHEET



Das Storchenteam freut sich, alle Details rund um Ihren Anlass mit Ihnen gemeinsam zu besprechen. Für eine Besichtigung der Lokalität bitten wir Sie, sich vorab anzumelden, damit genügend Zeit für die Besprechung eingeplant werden kann.



KAPAZITÄTEN

maximale Personenanzahl nach Bestuhlung

RAUM	FLÄCHE IN QM	APERERO	RUNDE TISCHE	OVALER / BLOCK TISCH	THEATER
Limmatsaal	40	40	24	20	30
Salon Littéraire	46	50	32	20	35
Limmatsaal und Salon Littéraire	86	100	56	36	-
Werdmüllerzimmer	22	20	8	-	-
Boardroom	30	25	-	12	-
Arkaden	-	25	-	-	-
THE NEST Rooftop	-	60	-	-	-
Restaurant La Rôtisserie	150	150*	100*	10	-
Terrasse La Rôtisserie	-	100	-	10	-

*Exklusivbuchung

RAUMMIETEN & MINDESTKONSUMATIONEN

Mindestkonsumation in CHF pro Zeitraum

RAUM	Grundmiete	bis 2 Stunden (1/4 Tag)	bis 5 Stunden (1/2 Tag)	bis 10 Stunden (1/1 Tag)
Limmatsaal	300	800	1'000	1'500
Salon Littéraire	350	1'050	1'300	1'800
Limmatsaal & Salon Littéraire	600	1'500	2'000	3'000
Werdmüllerzimmer	200	400	600	850
Boardroom	250	600	800	1'050

RAUM	MINDESTKONSUMATIONEN IN CHF
Arkaden	Bis 12 Personen: 200 Miete, 500 Mindestkonsumation (maximal 1 Stunde) Bis 20 Personen: 200 Miete, 800 Mindestkonsumation (maximal 1 Stunde)
THE NEST Rooftop	Bis 60 Personen: 600 Miete und 2'000 Mindestkonsumation pro Stunde (Nur Exklusivbuchungen möglich bei einer Buchungsdauer von mind. 3 Stunden) Loungereservation für Apéro bis max. 20 Personen: 500 Miete und 1'000 Mindestkonsumation (maximal 1 Stunde) Nur in Verbindung mit einem anschliessendem Mittag- oder Abendessen in einem unserer Häuser.
Restaurant La Rôtisserie	Exklusivbuchung: keine Miete, 17'500 Mindestkonsumation





SETUP

In der Miete oder Mindestkonsumation inklusive sind das Setup (Tische und Stühle) des gebuchten Raumes anhand der gemeldeten Personenzahl unter Berücksichtigung der Kapazitäten und die Reinigung sowie das Bereitstellen des Raumes und Sicherstellen einer angemessenen Raumatmosphäre.

TECHNIK

TV Screen 65 Zoll	CHF 180
Laptop	CHF 100
Clicker	CHF 20
Flipchart	CHF 30
Pinnwand	CHF 20
Moderatorenkoffer	CHF 30
Handmikrofon	CHF 150
Videokonferenz (OWL Meeting)	pauschal CHF 650



VERPFLEGUNG

Eine Auswahl an Häppchen, Menüs, Frühstück und Kaffeepausen sowie Getränken haben wir separat für Sie zusammengestellt. Das Event Team berät Sie gerne.

In unseren Restaurants bieten wir bis maximal 8 Personen die Speisenwahl vor Ort an. Ab 9 Personen ist aus Qualitätsgründen ein einheitliches Menü für alle Gäste vorzubestellen.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

ADMINISTRATIVE LEISTUNGEN

Wir freuen uns, den Anlass mit Ihnen zusammen zu organisieren. Alle administrativen Arbeiten, die im Rahmen der Veranstaltungen liegen, sind in der Dienstleistung inkludiert. Weitere Aufwände wie Tischplan erstellen, Namenskärtchen schreiben usw. werden separat nach Aufwand in Rechnung gestellt.

INFORMATIONSPFLICHT

Der Veranstalter kommuniziert transparent bezüglich Gegenstand, Inhalt und Form der Veranstaltung gegenüber dem Hotel, insbesondere in Bezug auf ethische, politische und religiöse Veranstaltungen.

PERSONENZAHL

Die definierte Personenzahl benötigen wir bis 48 Stunden vor Anlassbeginn. Diese Zahl gilt als Basis zur Verrechnung. Ist die effektive Anzahl der Personen kleiner, so gilt die bestätigte Personenzahl als Verrechnungsgrundlage. Ist die Personenzahl höher, so gilt die effektive Personenzahl am Anlass. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, ist es unumgänglich, bis kurz vor dem Anlass die Personenzahl weiter zu kommunizieren.

RESERVIERTE ZEITEN

Um den Ablauf des Anlasses zeitlich gut zu planen, müssen bei der Reservation genaue Zeiten angegeben werden. Die Dauer der Reservation ist verpflichtend und der Veranstalter muss Auf- und Abbauzeiten einplanen und dem Hotel bei der Reservation mitteilen.

RAUMNUTZUNG | RAUMÄNDERUNG | MIETE

Das Hotel kann Raumänderungen vornehmen, sofern die neuen Räumlichkeiten den Anforderungen und Interessen des Veranstalters sowie seinem Einverständnis entsprechen. Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis 24 Uhr belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Zuschlag berechnet und eine Bewilligung bei der zuständigen Behörde ist nötig. Mieten und Mindestkonsumationen richten sich nach den Tarifen in der Event Dokumentation.

MITBRINGEN VON VERPFLEGUNG

Speisen und Getränke sind vom Hotel zu beziehen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten, usw.) kann das Hotel Ausnahmen gewähren mit einem entsprechenden Serviceaufschlag.

MENÜ | MENÜKARTEN

Aus Qualitätsgründen wird für Reservierungen in einem unsere Eventräume ein vorbestelltes Einheitsmenü angeboten. Sie erhalten mit der individuellen Offerte unsere aktuellen Menüvorschläge. Gerne können Sie Menüs und Gänge untereinander austauschen und ergänzen. Auch Spezialwünsche werden durch das Event Team entgegengenommen. Der Menüpreis wird dann nach Aufwand und Warenkosten berechnet.

Inkludiert im Menüpreis ist eine individuelle Menükarte, welche durch das Hotel erstellt wird.

TISCHPLAN | NAMENSKARTEN

Auf Wunsch drucken wir den Tischplan sowie die Gästeliste für Sie. Für die Tischordnung sowie die Beschriftung der Tische berechnen wir CHF 10 pro Tisch. Namenskarten erstellen wir zu einem Aufpreis von CHF 2 pro Stück.



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

BLUMEN | DEKORATION

Generell sind unsere Veranstaltungsräumlichkeiten nicht dekoriert. Gerne bestellen wir bei unserem externen Floristen für Sie Gestecke und Arrangements. Diese werden nach Ihren Vorstellungen, Wünschen und Preisvorgaben gestaltet.

ANLIEFERUNGEN / VERSAND VON MATERIAL

Anlieferungen von Material für die Veranstaltung müssen angemeldet werden und so kurzfristig wie möglich dem Hotel zugestellt werden. Soll Material vor oder nach der Veranstaltung an den Veranstalter verschickt werden, werden die Versandkosten in Rechnung gestellt.

MUSIK

Bitte beachten Sie, dass wir Live-Musik für Ihre Veranstaltung akzeptieren, jedoch nur im Rahmen einer angemessenen Lautstärke, aus Rücksicht auf unsere Hotelgäste. Über die Möglichkeiten berät Sie das Event Team gerne.

MITARBEITER

Mitarbeiter, welche es im Umfang der Veranstaltung benötigt, werden vom Hotel ohne Aufpreis gestellt. Grundsätzlich jedoch steht Hilfspersonal, welches im Zusammenhang mit dem Aufbau und Transport von technischen Einrichtungen, Dekorationen oder sonstigen Gegenständen benötigt wird, nicht unentgeltlich zur Verfügung. Steigt der personelle Aufwand, so werden zusätzliche Leistungen für Mitarbeiter verrechnet. Immer verrechnet werden technische Assistenz und Sommelier für Weinverkostungen.

Stundenansatz pro Mitarbeiter: CHF 45

Stundenansatz pro Kadermitarbeiter: CHF 80

VERLÄNGERUNG

Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis Mitternacht belegt werden. Weitere Belegung wird mit einem Nachtzuschlag pro Raum und Stunde in Rechnung gestellt. Die Verlängerung muss spätestens bis 14 Tage vor dem Anlass gemeldet werden.

PARKPLÄTZE

Das Hotel verfügt über keine eigenen Parkplätze. Für die Teilnehmer der Veranstaltung empfehlen wir die nahegelegenen Parkhäuser und öffentlichen Parkplätze.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrags und diese werden bei jedem Angebot und Vertrag als separates Dokument mitgesandt.

PREISE

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und der gesetzlichen MwSt. Preisanpassungen bleiben vorbehalten.





STORCHEN
ZÜRICH
BY THE LIVING CIRCLE

WEINPLATZ 2
8001 ZÜRICH
EVENT@STORCHEN.CH
+41 44 227 26 31